

Základní škola a Mateřská škola Ostravice, příspěvková organizace	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	ZŠMŠ/138/16
Vypracovala:	Marta Hrdinová, vedoucí vychovatelka
Schválila:	Mgr. Jana Veličková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31. 08. 2016
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2016

Poslání školní družiny:

1. Školní družina je součástí školy a je základním článkem zájmového vzdělávání mimo vyučování. Hlavním posláním školní družiny je poskytnutí zájmového vzdělávání, odpočinku a rekreace žáků.
2. Vhodné střídání práce a odpočinku přispívá k odstranění únavy z předchozí školní činnosti.
3. Celé zájmové vzdělávání je založeno na zvědavosti, potřeby zaměstnávat se, bavit se a komunikovat
4. Ve struktuře činnosti jsou proporčně zastoupeny činnosti řízené a spontánní.- pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost. Školní družina dále účastníkům zabezpečuje činnosti rekreační, odpočinkové, příležitostné akce a přípravu na vyučování. Školní družina také plní funkci sociální, tzn. dohled nad žáky po určitou dobu před nebo po ukončení školního vyučování.
5. Školní družina pracuje v kontextu dalších subjektů nabízejících aktivity mimo vyučování–zájmové kroužky, ZUŠ apod.
6. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování, popř. v době školních prázdnin.
7. Školní družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Provozní doba školní družiny, prostory školní družiny, péče o bezpečnost žáků

1. Provozní doba školní družiny je určena ředitelstvím Základní školy a Mateřské školy Ostravice, příspěvkové organizace
Ranní družina funguje od 6. 15 do 7. 35.
Odpolední družina funguje od 11. 30 do 16. 30.
2. Při nevyzvednutí žáka zákonnými zástupci do stanovené doby vychovatelka nejdříve, podle možnosti, informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené v přihlášce žáka do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný pak:
 - a. Informuje vedení školy,
 - b. Oznámí situaci Policii ČR.

3. Ranní družina i odpolední družina je umístěna v budově základní školy, kde jsou k tomuto účelu zařízeny místnosti sloužící jako herna, pracovna, kabinet a v 1.patře další místnost pro III. oddělení.
4. Školní družina využívá k pobytu na čerstvém vzduchu areál ZŠ, školní hřiště, školní park a okolí školy.
5. Po ukončení školního vyučování žáky, kteří navštěvují školní družinu, převádějí vychovatelky ke skříňkám, kde si žáci uloží své aktovky a dále odcházejí do školní jídelny ke společnému stravování. Žáci navštěvující III. oddělení ukládají své aktovky v 1. patře na místo k tomu určené.
6. Po ukončení stravování žák přichází do školní družiny, kde se zapojuje do daných činností a respektuje pokyny vychovatelek.
7. Žák po ukončení pobytu ve školní družině, čas je přesně zapsán v přihlášce, odchází do své šatny, kde se převlékne a odchází z budovy základní školy hlavním vchodem.
8. Ve školní družině jsou zřízena 3 oddělení, která mají na starosti vychovatelky:
 - I. oddělení – vedoucí vychovatelka Marta Hrdinová – žáci 1. třídy
 - II. oddělení - vychovatelka Mgr. Hana Bartošová - žáci 2. třídy
 - III. oddělení vychovatelka Bc. Lucie Milatová – žáci 3., 4. a 5. třídy
 Za ranní družinu zodpovídá: pondělí, úterý – vychovatelka Bc. Lucie Milatová
 středa – vychovatelka Mgr. Hana Bartošová
 čtvrtek, pátek – vedoucí vychovatelka Marta Hrdinová

Docházka do ŠD

1. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.
2. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně ZŠ, pokud počet žáků navštěvujících školní družinu nepřekračuje danou kapacitu školní družiny.
3. O přijetí žáka do družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky – zápisního lístku- jehož součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny – přihláška musí být řádně písemně vyplněna. O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
4. V družině není dovoleno bez řádné přihlášky a zaplacení úplaty za zájmové vzdělávání pobývat (např. čekání na kroužky a pod...)
5. Odhlášení žáka ze školní družiny musí být uskutečněno písemnou formou s podpisem zákonných zástupců.
6. Žák může být ze školní družiny vyloučen, pokud soustavně porušuje Vnitřní řád školní družiny, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních žáků, odmítá se zapojovat do daných výchovných činností. Rozhodnutí o vyloučení se předem projednává s ředitelstvím školy a se zákonnými zástupci žáka. O vyloučení žáka ze školní družiny se vyhotoví písemný zápis.
7. Zákonní zástupci žáka, přihlášeného k pravidelné docházce do družiny, sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu ze školní družiny, kdo dítě odvádí a s kým dítě odchází, viz. zadní strana přihlášky. Odchody nesmí narušovat organizovanou činnost družiny, především v době od 13.00 do 15.00 hodin, kdy probíhá v družině hlavní organizovaná činnost viz. Týdenní skladba zaměstnání. Struktura jednotlivých činností se může měnit v jednotlivých ročních obdobích

8. Má-li žák opustit školní družinu dříve než je určeno v přihlášce, musí předložit řádnou písemnou omluvenku podepsanou alespoň jedním ze zákonných zástupců, kde bude upřesněno, s kým bude žák odcházet. Žáky nelze pouštět na základě telefonických rozhovorů.

Podmínky úplaty v ŠD

1. Základní částka úplaty za zájmové vzdělávání na žáka ve školní družině činí 100,- Kč za příslušný kalendářní měsíc
2. Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15 dne příslušného kalendářního měsíce v hotovosti ve školní družině. Výběrem je pověřena vedoucí vychovatelka Marta Hrdinová.
3. Pokud se úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině opakovaně neuhradí ve stanoveném termínu a nedohodne se s ředitelstvem školy jiný termín úhrady nebo splátkový kalendář, může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení žáka z družiny.
4. Podrobněji ve směrnici Úplata ve školní družině

Péče o bezpečnost žáků

1. Za bezpečnost ve školní družině odpovídají pedagogičtí pracovníci družiny a to od příchodu až do odchodu žáků ze školní družiny.
2. Pedagogičtí pracovníci družiny jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Ředitelka školy pověří pedagogické pracovníky dozorem nad žáky ve školní družině.
4. Za bezpečnost žáků ve školní družině do počtu 30 žáků zodpovídá jeden pedagogický pracovník, taktéž i při činnostech organizovaných mimo družinu – pobyt v přírodě, na hřišti, vycházky apod.
5. Po ukončení ranní družiny převádí vychovatelka žáky do svých tříd.
6. Po celou dobu provozu školní družiny je pro děti zajištěn pitný režim. Každé dítě má právo se napít kdykoli má žízeň. Svačit může mezi jednotlivými činnostmi.
7. Žáci pod dozorem pedagogických pracovníků mohou využívat dalších prostor školy – např. tělocvičnu, hudebnu, cvičnou kuchyňku, školní hřiště, školní park apod.
8. Žáky, kteří školní družinu, výjimečně navštíví, vychovatelka zapíše do Docházkové knihy, tyto žáci se zapojují do všech aktivit organizovaných školní družinou a respektují Vnitřní řád školní družiny.
9. Styk se zákonnými zástupci přihlášených žáků - využívají se informativní třídní schůzky organizované základní školou, zákonní zástupci jsou informováni písemnou formou, telefonicky, individuální návštěva zákonných zástupců ve školní družině. Vychovatelky školní družiny spolupracují s třídními učitelkami přihlášených žáků.

Další pokyny

1. Při pobytu ve školní družině se žáci k sobě navzájem chovají ohleduplně, přátelsky, slovně ani fyzicky si neubližují.
2. Při výběru činností mohou žáci projevit svá přání, která budou za vhodných okolností respektována. Taktéž si mohou vybrat činnost v jednotlivých odděleních.
3. Žáci, kteří budou mít případně zájem o činnost v některém z oddělení, kde nejsou zapsáni k pravidelné docházce - nahlásí tento svůj požadavek své vychovatelce, která jej zapíše do Docházkové knihy k tomu určené, pro přehlednost, kde se žák nachází.
4. Při všech činnostech žáci udržují hračky i zařízení školní družiny v pořádku, hračky svévolně neničí. Po ukončení zaměstnání žák po sobě uklidí.
5. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen vedení školy a Policii ČR.
6. Žáci nemohou bezdůvodně přecházet do jiných poschodí a do šatny. Chce-li žák opustit hernu školní družiny, vyžádá si svolení vychovatelky (a to i v případě odchodu na WC).
7. Žáci si mohou donést do školní družiny na ukázkou vlastní hračky, ale nemohou nosit předměty, které nesouvisí s její činností, včetně návykových látek, ostrých předmětů.
8. Žáci mají zákaz výměny hraček za jiné hračky a zákaz výměny za peníze.
9. Mobily, MP3, MP4 a další věci žáci nosí na vlastní zodpovědnost. Není dovoleno si s těmito věcmi v době organizované činnosti v družině hrát nebo zvukově činnost rušit.
10. Žák se v prostorách školní družiny pohybuje bez pokrývky hlavy.
11. Žáci mají možnost přinést si oděv k převléknutí (řádně označen), který je uložen v podepsaném pytlíku, a který je uložen na přiděleném věšáku v šatně. Žáci se ve školní družině přezouvají – není dovoleno chodit bez přezutí. Žák svou obuv před odchodem z družiny uloží do svého pytlíku nebo tašky k tomu určené!
12. Větší finanční částky a další cenné předměty, které si žák přinese do školní družiny, může uschovat u vychovatelky.
13. Žák sám nesmí manipulovat s počítačovým zařízením. Při práci na počítači musí dbát pokynů vychovatelky.
14. Domácí úkoly může žák ve školní družině psát na základě požadavku zákonného zástupce (nejlépe písemného) a to v době nejdříve po 15. 00 hodině, kdy už je na vypracování domácích úkolů větší klid. Vychovatelka vypracované domácí úkoly nekontroluje, za správnost zodpovídají zákonní zástupci žáka.

Práva dítěte

- Každé dítě má právo na svobodu projevu, myšlení a náboženství.
- Výchova musí směřovat k rozvoji osobnosti dítěte.
- Děti musí být chráněny před používáním drog a jiných návykových látek.
- Děti národnostních menšin mají právo využívat vlastní kulturu, náboženství a vlastní jazyk. Nesmí být diskriminovány.

Vnitřní řád školní družiny je přístupný k prostudování na chodbě základní školy a na webových stránkách školy.

Marta Hrdinová
vedoucí vychovatelka

Mgr. Hana Bartošová
vychovatelka

Bc. Lucie Milatová
vychovatelka

Mgr. Jana Veličková
ředitelka školy