

# Základní škola a Mateřská škola Ostravice, příspěvková organizace

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

### ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j.:	ZŠMŠ/99/13
Vypracovala:	Mgr. Jana Veličková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Jana Veličková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	27. 08. 2013
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2013

Ředitelka mateřské školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Ostravice, příspěvková organizace, v souladu s ustanovení § 123 odst. 2 a odst. 4 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a podle § 6 vyhlášky MŠMT č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vydává tuto vnitřní směrnici.

#### 1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- 1.1. Přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- 1.2. O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- 1.3. Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

#### 2. Plátcí úplaty

- 2.1. Úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole hradí zákonný zástupce.

#### 3. Výše úplaty

- 3.1. Od školního roku 2013 /2014 je stanovena měsíční úplata za předškolní vzdělávání ve výši 300,- Kč.
- 3.2. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
- 3.3. Úplatu za celodenní provoz lze stanovit maximálně do výše 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce s výjimkou finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.
- 3.4. Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.

#### 4. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

- 4.1. Bezúplatně se poskytuje předškolní vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy nejvýše po dobu 12 měsíců.
- 4.2. Jestliže se dítě vzdělává v posledním ročníku mateřské školy déle než 12 měsíců, pak se vzdělávání poskytuje za úplatu v plné výši pro celodenní provoz.

- 4.3. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se dítěti se zdravotním postižením poskytuje bezúplatně, a to bez časového omezení.
- 4.4. V případě přijetí dítěte bez zdravotního postižení do posledního ročníku mateřské školy (např. nové přijetí v průběhu školního roku, z důvodu přestěhování dítěte), sdělí zákonný zástupce dítěte ředitelce mateřské školy formou českého prohlášení, zda a po jak dlouhou dobu již bylo využito bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy.

## **5. Splatnost úplaty**

- 5.1. Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem, nebo v hotovosti.
- 5.2. Platbu převodem plátce oznámí nejpozději do 15. 09, následně obdrží číslo účtu a variabilní symbol.
- 5.3. Bankovním převodem plátce úplatu uhradí ve dvou splátkách, první do 30. 09 (úplata za září až prosinec), druhou do 31. 01. (úplata za leden až červen).
- 5.4. Termín hotovostní úhrady úplaty za příslušný kalendářní měsíc bude vždy s předstihem uveden na webových stránkách školy.
- 5.5. Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

## **6. Prominutí úplaty**

- 6.1. Osvobozen od úplaty je:
  - 6.1.1. zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
  - 6.1.2. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
  - 6.1.3. rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
  - 6.1.4. fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče.
- 6.2. Úplata bude prominuta na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- 6.3. Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátce předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory o přiznání dávky pěstounské péče.
- 6.4. Rozhodnutí o prominutí úplaty vydává ředitelka školy.
- 6.5. V případě, že je vyplácení sociální dávky zastaveno, je zákonný zástupce dítěte povinen tuto skutečnost bezodkladně nahlásit ředitelce školy.

V Ostravici dne 27. 08. 2013

.....  
Mgr. Jana Veličková, ředitelka